**Утверждаю**

 **Директор МКОУ «Новобирюзякская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ханмагомедова П.Д.**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.**

**План подготовки к государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020уч.году.**

**Направления деятельности учителя по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ**

* Методическая подготовка учителя к ЕГЭ. /*Знакомиться с нормативными документами по проведению ЕГЭ через районное МО и администрацию школы*. *Повышать свой уровень профессиональной грамотности (развивать свои способности при решении заданий 2 части)*
* Организация вводного, текущего и итогового повторения, ориентированного на индивидуальный уровень подготовки учащегося
* Создание банка тестовых заданий /*Тренировочные тесты,* *итоговые тесты*, *тесты прошлых лет*, *тесты пробных экзаменов*/
* Организация самостоятельной работы учащихся /*Работа учащихся по сборникам подготовки к ЕГЭ*, о*рганизация самостоятельной работы по материалам в интернете/*
* Диагностика и анализ качества подготовки учащихся по материалам ЕГЭ /*Входное диагностирование учащихся 11 кл. за курс 10 кл.,* т*ематическое тестирование по основным разделам курса,* к*онтрольные зачеты по алгебре и началам анализа в конце 11 кл.,* п*робные ЕГЭ по линии администрации/*
* Психологическая подготовка учащихся /*Обучение приему «Движение вверх-вниз»,* о*бучение жесткому самоконтролю времени,* о*бучение оценке трудности заданий и разумному выбору этих заданий,* о*бучение прикидке границ результатов и минимальной подстановке как способам проверки результатов/*

Для качественной подготовки к ЕГЭ созданы достоверные сайты, обеспечивающий поддержку работы учителя и самостоятельную работу учащихся по подготовке к сдаче экзамена.

<http://obrnadzor.gov.ru/>, <http://minobr.nso.ru/>, <http://www.fipi.ru/>, <http://www.ege.edu.ru>, <http://www.nimro.ru>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия  | Срокисполнения | Ответственные исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре;- на методических совещания;- на классных часах, родительских собраниях  | октябрь-май | заместитель директора по УВР,классные руководители |
| 1.2 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ; | октябрь-апрель  | заместитель ди-ректора по УВР, руководители МО  |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2019-2020 год;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году | ноябрь, апрель     |   руководители МО заместитель директора по УВР  |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА.Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в вебинарах «ГИА 2020 структура контрольно-измерительных материалов и особенности их проведения» в режиме видеоконференц-связи в рамках реализуемого проекта «интерактивное министерство». | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021уч.г; | апрель-июнь | заместитель директора по УВР  |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации форме ЕГЭ и ОГЭ через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов | октябрь   | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-11-х классов к ЕГЭ, ОГЭ- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель |  заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники  |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | октябрь  | заместитель директора по УВР  |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь, декабрь, апрель | заместитель директора по УВР  |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ  | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР  |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель директора по УВР  |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 11-х, 9-х классов на экзамены по выбору | до 1 февралядо 1 марта | заместитель директора по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | апрель | заместитель директора по УВР  |
| 3.9 | Составление расписания проведения ГИА . | до 10 мая | заместитель директора по УВР  |
| 3.10 | Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА. | до 15 мая  |  заместитель директора по УВР  |
| 3.11 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | директор |
| 3.12 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | июнь | заместитель директора по УВР  |
| 3.13 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | директор |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2019-2020 учебном году  | октябрь, март  | заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов  | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель  | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необхо-димой информации на сайте школы. | октябрь-май | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году | июнь | заместитель директора по УВР |