Утверждаю

Директор

МКОУ «Новобирюзякская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ханмагомедова П.Д.

**План подготовки к  ГИА МКОУ «Новобирюзякская СОШ»**

**в 2020-2021 учебном году**

**1.Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| В течение учебного года | 1. Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ   учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.  2. Использование Интернет-технологий в предоставлении            возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.  3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:  - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,  - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2021 года;  - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2021 года.  4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по  подготовке к итоговой аттестации учащихся  9,11 классов. | заместитель директора по УВР Воронина Н.Г., учителя-предметники  классные руководители 9, 11классов  учитель информатики  заместитель директора по УВР |
| сентябрь | 1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2021 года. | заместитель директора по УВР |
| декабрь-март | Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Руководители МО |
| апрель  по графику ВОШ | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.    2.Проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 9,11 классах | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР  заместитель директора по УВР |
| сентябрь-май | 1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов    2.Выдача уведомлений  выпускникам, допущенным к сдаче ГИА | Учителя-предметники, работающие в выпускных классах  заместитель директора по УВР |
| июнь | Анализ результатов ГИА - 2020 | Директор школы  заместитель директора по УВР |

**2.Оформление нормативных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| ноябрь | 1.Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2021 | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |
| Декабрь-февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.  2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.  3.Обновление информации о ГИА -2020 на сайте школы.  4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля). | Классные руководители    Заместитель директора по УВР Костина О.В.    Информатик |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА.  2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА. | Директор школы |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2020  2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ  3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год | Зам.директора по УВР |

**3.Организация работы с педагогическими работниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| август | Изучение структуры КИМов ГИА по предмету, изменений в демоверсиях в 2021 году. | Учителя-предметники, руководители МО |
| сентябрь | 1.   Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году.  2.    Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ  на уроках.  3.   Работа с классными руководителями:  -   контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов,  -   психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.  4.           Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Руководители МО  заместитель директора по УВР  психолог Обернихина А.В.   заместитель директора по УВР Костина О.В. |
| октябрь | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации | Учителя-предметники |
| ноябрь | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ:  -   работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ;  -   проведение административного и текущего контроля в форме тестов;  -  организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. | Заместитель директора по УВР Костина О.В. |
| декабрь | 1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2020 году.  2.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ  (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). | Администрация школы |
| январь | 1.Подготовка       к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.  2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. | Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| февраль | Изучение изменений в нормативные документы по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2020 -2021 учебном году. | Заместитель директора по УВР |
| март | Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| март-май | 1.Контроль    подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | Администрация школы |

**4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.  2.    Консультации для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.  3.    Пробные  экзамены в 9 и 11 классах | Администрация школы  Учителя-предметники, классные руков., учащиес |
| сентябрь | 1.Анализ   результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки.  2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной  работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА»:  -   общие стратегии подготовки;  -   планирование и деление учебного материала;  -   работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ;  официальные сайты ГИА. | Учителя-предметники,  Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| октябрь | 1.   Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА.  2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.  3.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе | Учителя-предметники      учитель русского языка и литературы |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет  участниками ЕГЭ. | Учителя-предметники  заместитель директора по УВР. |
| декабрь | 1.   Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.  2.      Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. | руководители МО  заместитель директора по УВР.  учителя-предметники |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2020-2021 учебном году.  2.Инструкция по проведению пробных  ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.  3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.  4.Анализ проведения пробных   ЕГЭ и ОГЭ.  5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам | Администрация школы,  учителя-предметники,  руководители ШМО |
| февраль | 1.   Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ  2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | учителя-предметники, руководители МО |
| март | 1.     Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, колледжи».  2.    Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | заместитель директора по УВР.,  учителя-предметники |
| апрель | 1.   Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ.  2.    Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания.  3.   Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ.  4.    Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | классные руководители 9,11 классов  заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| май | 1.   Индивидуальное консультирование учащихся.  2.   Работа с заданиями различной сложности.  3.  Практические занятия по заполнению бланков ответов. | учителя-предметники,  классные руководители 9,11 классов |

**5.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Первая четверть | Родительское собрание по ГИА 2021. Анализ ГИА 2020. Порядок проведения ГИА 2021. Ознакомление с нормативно-правовой базой | администрация  классные руководители |
| ноябрь | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2021  2.Информация в СМИ о процедуре ГИА 2021 | администрация школы,  учителя-предметники |
| декабрь | 1. Информирование  о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.  2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.  3.Родительское собрание по ознакомлению с изменениями в нормативных документах по подготовке и проведению к ГИА-2021. | заместитель директора по УВР.,  классные руководители, педагог-психолог школы |
| Январь-февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы) | классные руководители, учителя-предметники  заместитель директора по УВР. |
| март-май | 1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | классные руководители 9, 11 классов |

**6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе.  2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.  3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.  5.Формы   работы учителей-предметников по контролю качества.  6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.  7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  8.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.  9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.  10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах. | заместитель директора по УВР.,  учителя-предметники,   социальный педагог,  классные руководители 9,11 классов |