



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОБИРЮЗЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА
(МКОУ «НОВОБИРЮЗЯКСКАЯ СОШ»)

ул. Советская, с. Новый Бирюзьяк, Кизлярский район, республики Дагестан 368820
E-mail: nov.bir@mail/ru ОКПО 95320322, ОГРН 1050547000240, ОКАТО 82227000002, ИНН/КПП 0547006310

ПРИКАЗ №146

от «31» августа 2021г.

**«О режиме работы школы
на 2021-2022 учебный год»**

Для четкой организации труда учителей и школьников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий режим работы школы:
 - шестидневный – в 2-11 классах
 - пятидневный – в 1 классе.
3. Начало занятий в **08 часов 30 минут** в одну смену.
4. Расписание звонков на уроки (в том числе по сокращенному режиму)

| Урок | Начало | Окончание | Перемена |
|------|--------|-----------|----------|
| 1 | 8:30 | 9:15 | 10мин |
| 2 | 9:25 | 10:10 | 20мин |
| 3 | 10:30 | 11:15 | 10мин |
| 4 | 11:25 | 12:10 | 10мин |
| 5 | 12:20 | 13:05 | 10мин |
| 6 | 13:15 | 14:00 | 10мин |
| 7 | 14:10 | 14:55 | |

Расписание звонков по сокращенному режиму

| Урок | Начало | Окончание | Перемена |
|------|--------|-----------|----------|
| 1 | 8:30 | 9:00 | 0:05 |
| 2 | 9:05 | 9:35 | 0:05 |
| 3 | 9:40 | 10:10 | 0:10 |
| 4 | 10:20 | 10:50 | 0:05 |
| 5 | 10:55 | 11:25 | 0:05 |
| 6 | 11:30 | 12:00 | 0:05 |
| 7 | 12:05 | 12:35 | |

5. . Продолжительность урока в 1 классе в первой-второй четверти 35 минут, во втором полугодии 45 минут, во 2-11 классах 45 минут.
6. Установить в школе кабинетную систему.
7. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, № приказов о выбытии и прибытии)
8. Показатели листка здоровья заполняет медицинская сестра при наличии списков учеников, показатели физической подготовленности учащихся – учитель физической

культуры

9. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.
10. Запретить удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
11. Отсутствовать в школе возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
12. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурного учителя, классного руководителя.
13. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в мастерской, в помещении школы вне учебной деятельности.
14. Педагогам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли фрамуги, выключен ли свет
15. Категорически запретить открывать окна.
16. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурные учителя приходят за 20 минут до начала учебного дня.
17. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
18. Педагогам 1-11 классов брать журнал в учительской и вовремя приносить и сдавать его после каждого урока.
19. В случае необходимости работать с журналом после уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора по учебно-воспитательной работе или директора учреждения. После работы с журналом обеспечить его возврат.
20. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Ворониной Надежде Григорьевне** обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.
21. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ворониной Надежде Григорьевне 4 раза в год проверять классные журналы с представлением справок о результатах проверок руководителю учреждения.
22. Заместителю директора по воспитательной работе **Курбановой Патимат Ахмедовне** обеспечить ежемесячную документацию классных руководителей.
23. Председателям методических объединений вменить в обязанность взаимопроверку тетрадей 1 раз в месяц, мониторинг качества успеваемости учителей методических объединений, участие учителей-предметников в конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня.
24. Руководителям методических объединений вести протоколы заседаний методических объединений.
25. Запретить учителям принимать задолженность у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
26. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
27. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков, опаздывать на уроки.
28. Педагогам категорически запрещается заходить и находиться в кабинете информатики во время проведения урока.
29. Установить график работы кабинета информатики в соответствии с расписанием уроков, дополнительных занятий нет
31. На время отсутствия учителя **Давудова Магомеда Магомедзапировича** за открытие пожарного выхода в спортзале назначить завхоза школы **Абдулжалилову Барият Абдулаевну**
32. Уборка кабинетов производится ежедневно техперсоналом
33. Каждую неделю в пятницу после уроков класс убирает закрепленную за ним территорию в осенне-весеннее время, пропалывает и озеленяет клумбу, закрепленную за этим классом, а классный руководитель руководит ремонтом кабинета. Генеральную уборку кабинетов производить в последнюю пятницу месяца.

34. Всех учащихся аттестовывать по четвертям во 2-9 классы, учащихся 10-11 классов по полугодиям.

35. Сроки каникул определить следующие:

Осенние каникулы с 30.10.2021 по 08.11.2021 включительно – 10 дней

Зимние каникулы с 31.12.2021 по 09.01.2022 включительно – 10 дней

Весенние каникулы с 22.03.2022 по 31.03.2022 включительно – 10 дней

Летние каникулы с 01.06.2022 по 31.08.2022 включительно – 92 дня

Дополнительные каникулы в 1 классе 14.02.2022 по 20.02.2022 включительно – 7 дней

36. Работа спортивных секций, кружков допускается только по плану, утвержденному директором школы и по предъявлении справок о состоянии здоровья.

37. Не допускать на занятия в спортивный зал учеников без спортивной обуви.

36. Занятия по внеурочной деятельности с 14.00 до 15.00 -1ч.

37. Ведение учеником дневника считается обязательным с 3 класса, в 1-2 классах учитель заполняет домашнее задание.


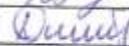


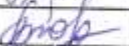


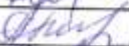




38. Определить время завтрака для учеников – после третьего урока за порядком в столовой во время завтрака и обеда следить дежурному учителю.

39. Дежурство по школе начинать с 5 класса, итоги дежурства вывешивать на стенд со школьной газетой после линейки

40. Рассмотрение итогов линейки с нарушителями проводить в понедельник после 4 урока в присутствии классного руководителя, социального педагога.

Директор
МКОУ «Новобирюзьянская СОШ»  П.Д. Ханмагомедова

С приказом ознакомлен(а):

| № п/п | ФИО работников | подпись |
|-------|--------------------|---|
| 1 | Омарова Х.Г. |  |
| 2 | Давудова М.М. |  |
| 3 | Ихивова М.Г. |  |
| 4 | Рашидова С.У. |  |
| 5 | Ханмагомедова Э.Ш. |  |
| 6 | Халимбекова И.З. |  |
| 7 | Акунская И.А. |  |
| 8 | Воронина Л.Н. |  |
| 9 | Давудова Н.М. |  |
| 10 | Ахмедова З.С. |  |
| 11 | Курбанов А.М. |  |
| 12 | Гайдарова А.Г. |  |
| 13 | Давудов М.М. |  |
| 14 | Курбанова П.А. |  |
| 15 | Ханмагомедов А.Ш. |  |
| 16 | Воронина Н.Г. |  |