**УТВЕРЖДЕН**

на заседании методического совета 31.08.2022 г., протокол №\_\_\_

**План**

**методической работы на 2022-2023 учебный год**

**Структура методической службы МКОУ «Новобирюзякская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Педагогический совет* | | | |
| *Методический совет* | | | |
| *Школьные методические объединения* | | | |
| ШМО учителей естественно-математического цикла | ШМО учителей гуманитарного цикла | ШМО учителей начальных классов | ШМО классных руководителей |
| *Конференции, конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, семинары-тренинги, методические семинары и т.д.* | | | |
| Творческие группы | Педагогические технологии | | Диагностика и мониторинг |

**Методическая тема на 2022-2025 г.г.:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС-2021».

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

***обновление содержания образования*** через***:*** реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;

дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;

индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями cцелью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

***дальнейшее развитие кадрового потенциала*** через***:***

активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 |  |

корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторскихпедагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

***совершенствование системы поддержки одаренных детей*** через***:***

выявление и развитие детской одарѐнности и поддержки детей в соответствии **с** их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

расширение возможностей для участия способных и одарѐнных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектноисследовательской деятельности.

**Методическая тема на 2022-2023 учебный год: «**Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся**»**

**Цель**: совершенствование педагогического мастерства учителя, качестваобразовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи**:

обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта втехнологии деятельностного обучения;

способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствамитехнологии деятельностного обучения;

обеспечить методическое сопровождение реализации обновленных Федерального государственногообразовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основногообщего образования; и реализации ФГОС среднего общего образования;

содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**Формы методической работы:**

работа педагогического совета школы; работа методического совета школы; работа методических объединений;

работа педагогов над темами самообразования; открытые уроки;

обобщение передового педагогического опыта учителей; внеклассная работа по предмету;

проведение предметных декад

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2 |  |

аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Приоритетные направления методической работы школы: 1. Организационное обеспечение:**

работа по образовательным программам школы;

обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;

повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передовогопедагогического опыта учителей школы;

непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;

включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

**2. Технологическое обеспечение:**

творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребѐнка;

обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;

совершенствование кабинетной системы;

укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**3. Информационное обеспечение:**

оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;

обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

**4. Создание условий для развития личности ребенка:**

формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоциональнопсихологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;

организация УВР, направленной на формирование личности, способной ксоциальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;

психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы; изучение особенностей индивидуального развития детей.

формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности. развитие ученического самоуправления.

**5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3 |  |

отслеживание динамики здоровья учащихся;

разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

**6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:** контроль за качеством знаний учащихся;

совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;

диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий иэлективных курсов.

**Работа педагогического совета**

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии: работа творческой группы по подготовке к педсовету;

анкетирование учащихся и учителей;

деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач иобоснования совместно принятых решений.

*Педагогические советы (тематические)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | Тема педсовета | Ответственное лицо |
| август | Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в МБОУ СОШ № 1 на 2022-2023 учебный год | директор школы |
| ноябрь | Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся | Заместители директора по УВР |
| январь | Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования. Внутренняя и внешняя оценка качества.) | Заместители директора по УВР |
| март | Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся. | заместитель директора по ВР |
| май | О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов | директор школы |
| О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов | директор школы |

**Методические декады**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№№ п/п* | *ШМО* | *Тема декады* | *Срок проведения* | *ответственный* |
| 1. | ШМО учителей гуманитарного цикла | Совершенствование управленческой культуры учителя как необходимое условие повышения результативности обучения и воспитания обучающихся в условиях внедрения ФГОС второго поколения | декабрь 2022 г. | З.С.Ахмедова |
| 2. | ШМО учителей | Современные образовательные | декабрь | Н.М.Давудова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Естественно-математического цикла | технологии в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда» | 2022 г. |  |
| 3. | ШМО учителей начальных классов | Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе | ноябрь 2022 г. | М.М.Давудова |
| 4. | ШМО классных руководителей | Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классногоруководителя в условиях реализации обновленных ФГОС | февраль 2023 г. | И.А.Акунская, |

**Основные направления методической работы в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| **I. Обеспечение управления методической работой школы**  *Цель*: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность  *Цель*: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 учебный год | август 2022 г. | администрация | Утверждение методи-ческой темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | сентябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | утверждение плана методической работы школы, приказ |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь 2022 г. | администрация, заместитель директора по УВР | приказ |
| 4. | Комплектование школьных методических объединений (ШМО) | сентябрь 2022 г. | администрация, заместитель директора по УВР | приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь 2022 г. | администрация, заместитель директора по УВР | учѐт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучениенормативно-правовых | в течение | заместитель | изучение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документов | года | директора по УВР | нормативноправовой базы организации методической работы |
| 1.2. Работа **Методического совета школы**  *Цель*: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |
| 1. | Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»  Рабочие вопросы:  Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.  Утверждение рабочих программ, элективных курсов.  Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году  Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО | сентябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО. |
| 2. | Заседание № 2. Тема «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС». Рабочие вопросы:  анализ проведения школьных предметных олимпиад;  итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  единые нормы оформления документации  Проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов). | ноябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| 3. | Заседание № 3. Тема «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения»  Рабочие вопросы:  результативность методической работы школы за первое полугодие;  итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ  Итоги методических недель(качество проведения, предложения посовершенствованию) | январь 2023 г. | заместитель директора по УВР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Справка о результатах методической деятельности. |
| 4. | Заседание № 4. Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»  Рабочие вопросы:  итоги обобщения опыта работы учителей - предметников; | март 2023 г. | заместитель директора по УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки;  подготовка УМК на новый учебный год. утверждение рабочих программ на 2023-  2024 учебный год  о внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы |  |  |  |
| 5. | Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы:  Отчет о реализации плана методической работы школы за2022-2023 учебный год.  Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-20224 учебный год. | май 2023 г. | заместитель директора по УВР | Подведение итогов. Рекомендации  к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный год |
| **1 .3. Работа с руководителями ШМО**  *Цель*: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | |
| 1. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражениеих в планах методических объединений» | сентябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | системное решение задач методической работы |
| 2. | Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | сентябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | помощь руководителям ШМО в написании плана работы |
| 3. | Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО | сентябрь 2022 г. | руководители ШМО | учѐт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 4. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь 2022 г. | руководители ШМО | утверждение планов работы ШМО |
| 5. | Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию | сентябрь 2022 г. | руководители ШМО | Анализ уровня погру-жения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 6. | Заседания ШМО (по планам) | по планам ШМО | руководители ШМО | реализация методиче-ской темы и задач ШМО на 2022-2023 учебный год |
| 7. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | в течение года | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | выявление проблемных вопросов |
| 8. | Консультация по написанию анализа ШМО за год | апрель 2023 г. | заместитель директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 7 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Методические совещания по необходимости | в течение года | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | эффективное решение возникших проблем |
| 10. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | январь 2023 г. | руководители ШМО, учителя-предметники | организованный и качественный процесс проведения ГИА, повышение методического и педагогического мастерства |
| **1.4. Организация информационного обеспечения**  *Цель*: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |
| 1. | Организация методического «ликбеза» по запросам учителей | в течение года | заместитель директора по УВР | оказание помощи учителю в работе |
| 2. | Пополнение научно-методической базы медиатекишколы. | в течение года | заместитель директора по УВР, библиотекарь | обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 3. | Использование в работе материалов периодических изданий | в течение года | библиотекарь | оформление подписки |
| 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров  *Цель*: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | |
| **2.1. Работа с молодыми, малопытными и вновь прибывшими учителями.**  Цель: выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых, малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков | | | | |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | сентябрь-октябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | оказание методической помощи |
| 2. | Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год | сентябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | определение содержания деятельности молодых учителей. |
| 3. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| 4. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | в течение года | заместитель директора по УВР | информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 5. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | октябрь-ноябрьсент ябрь 2022 г. апрель-  май2023 г. | заместитель директора по УВР | рказание методической помощи в организации урока. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 8 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | октябрь-ноябрьсент ябрь 2022 г.  апрель-май 2023 г. | заместитель директора по УВР | рказание методической помощи в организации урока. |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | декабрь-март | молодые специалисты, учителя школы | оказание методической помощи в организации урока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май 2023 г. | заместитель директора по УВР | планирование работы по оказанию методической помощи на 2022-2023 учебный год |
| **2.2. Курсовая система повышение квалификации**  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации | | | | |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации | сентябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | в течение года | педагоги школы, заместитель директора по УВР | организация прохож-дения курсов по запросам педагогов |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | по плану | педагоги школы | организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | сентябрь 2022 г.,  в течение года | заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 5. | Отчѐт о работе по темам самообразования | в течение года по графику | руководители ШМО, педагоги | систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 6. | Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2022-2023 учебный год | май 2023 г. | заместитель директора по УВР | годовой отчѐт |
| 7. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году | май 2023 г. | заместитель директора по УВР | перспективный план курсовой переподго-товки на 2022-2023 учебный год. |
| 8. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | в течение года | педагоги | повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| **2.3. Аттестация педагогических работников**  *Цель*: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Теоретический семинар «Требования к | октябрь | заместитель | педагогическая |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 9 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подготовке материалов аттестации педагогов» | 2022 г. | директора по УВР | компетентность в вопросах  нормативно-правовой базы |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | по запросу | заместитель директора по УВР | преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | по запросу | заместитель директора по УВР | преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в2022-2023 учебном году | сентябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году |
| 5. | Издание приказов по аттестации в 2022-2023 учебном году | в течение года | директор школы, заместитель директора по УВР | приказы |
| 6. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимыхдокументов для прохождения аттестации | согласно графику | аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР | успешная аттестация педагогов |
| 7. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году | апрель-май 2023 г. | заместитель директора по УВР | список аттестующихся педагогических работников |
| **2.4. Обобщение и распространение опыта работы**  *Цель*: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:  муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;  конкурсы профессионального мастерства;  Интернет-конкурсы разного уровня. | в течение года | учителя, руководители ШМО, заместитель директора по УВР | участие в конкурсе педагогов школы, отчѐт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | в течение года | учителя, руководители ШМО | выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО | по плану | руководители ШМО | выработка рекомендаций для внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом:  открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); | в течение года | педагоги школы,руководите ли ШМО, | показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 10 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. |  | заместитель директора по УВР | внедрению |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары) | в течение года | педагоги школы | обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность *Цель*: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | |
| 1. | Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития). | по мере необходим ости | заместитель директора по УВР | Рецензия |
| 2. | Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг. | в течение учебного года | заместитель директора по УВР | Программа развития школы на 2021-2025 гг. |
| 4. Информатизация образовательного процесса.  Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение инмационного пространства | | | | |
| 1. | Организация работы по обновлению школьного сайта. | сентябрь -май | ответственный за школьный сайт | Расширение информационного пространства |
| 2. | Оптимальное использование компьютерных кабинетов | в течение года | заместитель директора по УВР, педагоги | Реализация программы развития ОУ |
| 3. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях. | в течение года | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Расширение информационного пространства |
| 4. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | сентябрь -май | педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |
| 5. Работа с одаренными детьми.  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь 2022 г. | руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конфе-ренции |
| 2. | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее». | март 2023 г. | руководители ШМО, учителя-предметники, | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 3. | Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ | октябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 4. | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | ноябрь-декабрь | руководители ШМО, педагоги | Определение участников районных олимпиад |
| 5. | Участие учащихся в конкурсах различного | в течение | заместитель | Выявление и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 11 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уровня | года | директора по УВР, заместитель директора по ВР | поддержка одаренных детей |
| 6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО  *Цель*: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. | | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов по реализацииобновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | в течение года | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | оказание методической помощи |
| 2. | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии собновленными ФГОС». | октябрь 2022 г. | педагоги | распространение опытаработы школы |
| 3. | Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт. | в течение года | заместитель директора по УВР | распространение опыта работы школы |
| 7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | | | | |
| 1. | Обновление и разработка локальных актов МКОУ «Новоюирюзякская СОШ» | сентябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ. |
| 2. | Проведение экспертизы авторских разработок:  рабочих программ учителей-предметников;  нормативных документов (положений); полноты и качества реализации  инновационных технологий;  научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана;  анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов. | в течение года | заместитель директора по УВР | соответствие норма-тивных документов и методических материалов в соответствии с требованиями. |
| 3. | Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы. | август 2023 г. | администрация | обеспечение доступ-ности и открытости информации о деятельности СОШ |
| 4. | Мониторинг реализации основных направлений развития в школе | январь, май 2023 г. | заместитель директора по УВР | анализ Программы развития. |
| 5. | Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе | январь, май 2023 г. | заместитель директора по УВР | анализ инновационной деятельности |
| 6. | Мониторинг независимой оценки качества знаний | май-июнь 2023 г. | заместитель директора по УВР | показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 12 |  |