МКОУ « Новобирюзякская СОШ»

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей

                                                                    Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

                                                                    Окончен:«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

                                                                    На «\_\_\_» листах

Приложение № 2

**Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Гражданский служащий,  подавший уведомление | | | Гражданский служащий,  принявший уведомление | | | Примечание |
| Ф.И.О. | Замещаемая  должность | Подпись | Ф.И.О. | Замещаемая  должность | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |