

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОБИРЮЗЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**(МКОУ «Новобирюзякская СОШ»)**

ул. Советская, с. Новый Бирюзяк, Кизлярский район, республики Дагестан 368820

E-mail: [nov.bir@mail/ru](mailto:nov.bir@mail/ru) ОКПО 95320322, ОГРН 1050547000240, ОКАТО 82227000002, ИНН/КПП 0547006310

**ПРИКАЗ № 151**

|  |  |
| --- | --- |
| 31.08.2023г. |  |
|  |  |

**О назначении ответственного по вопросам**

**подготовки работников МКОУ «****Новобирюзякская СОШ»**

**в области защиты от чрезвычайных ситуаций**

Во исполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по вопросам подготовки работников в области защиты от чрезвычайных ситуаций в МКОУ «**Новобирюзякская СОШ**» специалиста по гражданской обороне Курбанов А.М.

2. Секретарю Кадиловой З.М. к 05.09.2023 подготовить приказ о направлении Курбанова А.М. в учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям РД на обучение по программе дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Ответственному по вопросам подготовки работников в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

* разработать программу проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях;
* проводить с работниками МКОУ «**Новобирюзякская СОШ**» инструктажи по действиям в чрезвычайных ситуациях с учетом требований из постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485;
* проверять знания и умения работников по итогам инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях;
* вносить записи о факте прохождения работниками инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в журнал учета проведения инструктажа по ЧС;
* организовывать для работников МКОУ «**Новобирюзякская СОШ**» условия для самостоятельного изучения порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;
* проводить с физическими лицами, не состоящими в трудовых отношениях с МКОУ «**Новобирюзякская СОШ**», беседы, лекции, организовывать просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

4. Секретарю Кадиловой З.М.:

* в день подписания довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись;
* доводить под подпись лицу, ответственному по вопросам подготовки работников в области защиты от чрезвычайных ситуаций, информацию о трудоустройстве новых работников или прибытии в МКОУ «**Новобирюзякская СОШ**» командированных лиц в срок, не превышающий семи календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | Ханмагомедова П.Д. |
|  |  |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО работников** | **подпись** |
| 1 | Кадилова З.М. |  |
| 2 | Курбанов А.М. |  |