

Утверждаю:
Директор МКОУ «Новобирюзякская СОШ»
Ханмагомедова П.Д.
приказ № _____
от _____ 2023 г



План профилактической работы по противодействию коррупции на 2023-2024 годы

1. Общие положения

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Новобирюзякская СОШ» (далее - ОУ) на 2023-2024 годы (далее - План) разработан на основании:
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
 - Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», законодательством в области противодействия коррупции.
 - Уставом МКОУ «Новобирюзякская СОШ»

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов МКОУ «Новобирюзякская СОШ» в соответствии с изменениями	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Воронина Н.Г. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	I,II,III,IV квартал (I неделя) 2023-2024г.	Зам. директора по УВР Воронина Н.Г. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежеквартально	Директор школы Ханмагомедова П.Д.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал (I неделя) 2023-2024г.	Директор школы Ханмагомедова П.Д. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал (2 неделя) 2023-2024г.	Директор школы Ханмагомедова П.Д. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год	Зам. директора по УВР Воронина Н.Г. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
2.2	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников МКОУ «Брянская СОШ им. Гаджимагомедова Н.Э.»	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь – июнь)	Директор школы Ханмагомедова П.Д.

3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в полгода	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А. Зам. директора по УВР Воронина Н.Г.
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А. Зам. директора по УВР Воронина Н.Г.
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	в соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в квартал	Директор школы Ханмагомедова П.Д. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А. Ответственная за сайт Ханмагомедова Э.Ш.
4.4	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом Воспитательной работы школы Пополнение стенда и сайта	С 06.12.2021-2024г. по 09.12.2021-2024г.	Директор школы Ханмагомедова П.Д. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.

	буклетами, информацией по противодействию школы коррупции		Зам. директора по УВР Воронина Н.Г.
4.5	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно до 25 числа	Директор школы Ханмагомедова П.Д. Зам. директора по УВР Воронина Н.Г. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Зав. библиотекой Ответственный за сайт школы Ханмагомедова Э.Ш., Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Еженедельно, при наличии актуальной информации	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
5.3	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Директор школы Ханмагомедова П.Д. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью			
6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник каждой недели, в течение года)	Директор школы Ханмагомедова П.Д. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.

6.3	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении	В течении года	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А. Зам. директора по УВР Воронина Н.Г.
6.4	Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А. Зам. директора по УВР Воронина Н.Г.
6.8	Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции	Соответствии с календарно тематическим планом	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А. Зам. директора по УВР Воронина Н.Г.
	в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"	Директор школы Ханмагомедов П.Д. Зам. директора по УВР Воронина Н.Г. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	4 раза в год	Зам. директора по УВР Воронина Н.Г. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.

8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор школы Ханмагомедова П.Д. Зам. директора по УВР Воронина Н.Г. Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
-----	--	------------	--

9. Совершенствование противодейств ия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ

9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг , которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	Ежеквартально	Директор школы Ханмагомедова П.Д.
9.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Регулярно	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по ВР Курбанова П.А.

3. Обучение и информирование работников, обучающихся